Федеральное медико-биологическое агентство

Федеральное государственное
бюджетное учреждение здравоохранения
«Центральная медико-санитарная часть № 28
Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУЗ ЦМСЧ № 28 ФМБА России)

ПРИКАЗ

10062025 № 139

Ангарск

«Порядок ознакомления пациента, либо его законного представителя с медицинской документацией»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 12 ноября 2021 г. N 1050н "Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем лечащим врачам принять к исполнению Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента. Приложение к приказу

2. Главной медицинской сестре Шабановой С.В.:

2.1. Организовать в кабинете № 114 управления медсанчасти помещение для ознакомления с медицинской документацией в часы, установленные начальником медсанчасти.

2.2. Присутствовать при ознакомлении пациента либо его законного представителя с медицинской документацией с целью сохранения медицинской документации, представленной для ознакомления.

2.3. Осуществлять ведение учётных форм (журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией и журнал учёта работы помещения для ознакомления с медицинской документацией).

3. Заведующим лечебными подразделениями и архивариусу медсанчасти:

Обеспечить передачу через курьера требуемой для ознакомления медицинской документации в определённое время в помещение для ознакомления с медицинской документацией.

4. Заведующей канцелярией Чевтаевой Н.В. осуществлять приём и регистрацию письменных запросов о предоставлении медицинской документации для ознакомления.

5. Заведующим лечебных подразделений ознакомить врачей своих отделений с Порядком. Протокол ознакомления представить до 15 июля 2025 года в канцелярию.

6. Приказ ФГБУЗ ЦМСЧ 28 № 337 от 11 ноября 2016 года считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника по организационно-методической работе Деменского А.Е.

И.о.начальника ЦМСЧ 28 Н.В.Шевченко

Дело
Деменский А.е.
Шабанова С.В.
Чевтаева Н.В.
Агафонову Н.Е.
Говорину Д.А.
Гариповой Е.Я.
Лебедевой Т.А.
Чиркиной Л.А.
Глебовой Е.А.
Малакшинову О.Г.
Хаакову Г.В.
Барановой О.И.
Бурой А.А.
Наумовой Е.В.
Негреба А.А.
Катюбину В.П.

Приложение
К приказу ФГБУЗ ЦМСЧ 28 ФМБА России
От 20.06.2025 2025 года № 139

Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента.

1. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в медицинской организации и иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии (далее соответственно - медицинская документация, медицинская организация).

2. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

3. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, является поступление в медицинскую организацию запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

4. Письменный запрос содержит следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

е) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент, его законный представитель либо лицо,

указанное в пункте 2 настоящего Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией;

ж) почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;

з) номер контактного телефона (при наличии).

5. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в канцелярию ФГБУЗ ЦМСЧ 28. Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес медицинской организации.

6. Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется в канцелярии ФГБУЗ ЦМСЧ 28. В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса заведующая канцелярией ФГБУЗ ЦМСЧ 28 доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.

7. Рассмотрение письменных запросов осуществляется начальником ФГБУЗ ЦМСЧ 28 или лицом его замещающим.

В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), главной медсестрой ФГБУЗ ЦМСЧ 28 о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы медицинской организации, а также о месте в медицинской организации, в котором будет происходить ознакомление.

Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

8. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией осуществляется в кабинете 114 управления ФГБУЗ ЦМСЧ 28 в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления, с учетом графика работы медицинской организации.

9. Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

10. В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с данной медицинской документацией, с

указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

11. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения медицинской организации. Заведующий структурным подразделением медицинской организации обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

12. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).

13. В случае ведения медицинской документации в форме электронных документов ФГБУЗ ЦМСЧ 28 при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, обязана ознакомить указанное лицо с данной документацией в соответствии с настоящим Порядком.

При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, медицинская организация предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.